

IMPORTAR Cv del CVar al SIGEVA UNR

- 1) Ingresar al Cvar : <http://cvar.sicytar.mincyt.gob.ar/auth/index.jsp>
- 2) En Principal, vaya a Compartir Formularios

PRINCIPAL DATOS PERSONALES FORMACIÓN CARGOS ANTECEDENTES PRODUCCIONES Y SERVICIOS OTROS ANTECED. CERRAR SESIÓN

INSTRUCTIVOS COMPARTIR FORMS. ASIGNAR COLABORADOR

CURRÍCULUM VITAE

Datos personales

Datos personales	Estado
+ Identificación	Con datos
+ Dirección residencial	Con datos
+ Dirección laboral	Con datos
+ Experticia en CyT	Con datos

Formación

Formación académica	Cant.	Formación complementaria	Cant.
+ Nivel universitario de posgrado/doctorado	1	+ Especialidad certificada por organismo/s de salud	0
+ Nivel universitario de posgrado/maestría	1	+ Posdoctorado	0
+ Nivel universitario de posgrado/especialización	0	+ Cursos de posgrado y/o capacitaciones extracurriculares	8
+ Nivel universitario de grado	1	+ Idiomas	3

Compartir formularios

Compartir formularios

+ Compartir formularios

Imprimir curriculum

Imprimir curriculum

+ Imprimir CV

- 3) En compartir formularios, seleccione Institución CONICET, ingrese una clave (que deberá recordarla para cuando ingrese al SIGEVA CONICET)

Compartir formularios CURRÍCULUM VITAE

Compartir formularios

Institución: * CONICET

Contraseña: *

Confirmar contraseña: *

Esta operación autoriza de forma permanente la importación de los formularios con los datos que se hayan cargados en el Banco de Datos en el momento que se soliciten.
Para más información puede consultar el instructivo de sincronización haciendo click [aquí](#).

Compartir Salir

- 4) Ingrese a <https://si.conicet.gov.ar/auth/index.jsp>
- 5) Si no tiene usuario y contraseña, deberá registrarse

- 6) Una vez siendo ya usuario de SIGEVA CONICET, ingrese como Usuario banco de datos de actividades de C y T



- 7) Luego deberá importar cada información ingresada en el cvar



- 8) En Importar, deberá seleccionar como Institución CVar y deberá ingresar la MISMA contraseña que ingreso en el Cvar

PARA IMPORTAR del SIGEVA CONICET al SIGEVA UNR

- 1) Ingrese a <https://si.conicet.gov.ar/auth/index.jsp>
- 2) En Principal, deberá ir a Compartir Formularios

PRINCIPAL DATOS PERSONALES FORMACIÓN CARGOS ANTECEDENTES PRODUCCIONES Y SERVICIOS OTROS ANTECED. TRÁMITE CERRAR SESIÓN

INSTRUCTIVOS COMPARTIR FORMS. ASIGNAR COLABORADOR

Banco de datos de actividades de ciencia y técnica BANCO DE DATOS

Datos personales

Datos personales	Estado
+ Identificación	Con datos
+ Dirección residencial	Con datos
+ Lugar de trabajo	Con datos
+ Experticia en CyT	Sin datos

Compartir formularios BANCO DE DATOS

Compartir formularios

Institución: * UNR

Contraseña: *

Confirmar contraseña: *

Esta operación autoriza de forma permanente la importación de los formularios con los datos que se hayan cargados en el Banco de Datos en el momento que se soliciten.
Para más información puede consultar el instructivo de sincronización haciendo click [aquí](#).

Compartir Salir

- 3) Seleccione UNR y una contraseña, que deberá recordar al importar la información con el SIGEVA UNR
- 4) Ingrese a <https://unr.sigeva.gob.ar/auth/index.jsp>
- 5) Regístrese
- 6) Deberá importar la información.

Univ.Nac.De Rosario 09/08/2018 SIGEVA

PRINCIPAL DATOS PERSONALES **FORMACIÓN** CARGOS ANTECEDENTES PRODUCCIONES Y SERVICIOS OTROS ANTECED. TRÁMITE CERRAR

FORMACIÓN ACADÉMICA FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Formación académica BANCO DE DATOS

Nivel universitario de posgrado/doctorado Importar

Nuevo	Fecha ingreso	Fecha egreso	Institución	Carrera
No hay registros cargados.				

No se encontraron registros.1

Nivel universitario de posgrado/maestría

Nuevo	Fecha ingreso	Fecha egreso	Institución	Carrera
Editar Borrar	15/02/2010		UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN MARTIN (UNSAM)	Maestría en ciencia y tec...

Un registro encontrado.1

Nivel universitario de posgrado/especialización

Nuevo	Fecha ingreso	Fecha egreso	Institución	Carrera
No hay registros cargados.				

No se encontraron registros.1

7) Seleccione la Institución CONICET e ingrese la clave que registro en el SIGEVA CONICET

Importar formulario BANCO DE DATOS

Importar

Institución: * ▼

Contraseña: *

Para más información puede consultar el instructivo de sincronización haciendo click [aquí](#).