

## Formato de la Tesis Doctoral

La carrera considera que el diseño del documento, la selección tipográfica y la disposición y tratamiento del material gráfico no solo han estado asociados a la tradición disciplinar de la Arquitectura sino que constituyen recursos retóricos fundamentales para la comunicación de los resultados obtenidos en la investigación y los argumentos que se defienden. Es por ello que se promueve una amplia libertad en la definición de su formato. La guía que a continuación se presenta es básica y más que orientada a asegurar cierta homogeneidad en una colección, define algunos lineamientos básicos dentro de la escritura académica.

### Idioma

El documento debe ser redactado en castellano, incluso las citas textuales en el cuerpo del documento, dejando la referencia en idioma original en una nota a pie de página cuando las circunstancias lo ameriten.

### Formato

El documento final debe ser entregado en formato A4, con orientación indistinta vertical u horizontal, impreso a dos caras, en papel blanco de al menos 75 gr. Podrá incluir desplegables cuando lo requieran las imágenes. Se recomienda que no supere las 300 páginas.

### Tipografía

El texto deberá ir compuesto en la tipografía color negro de un cuerpo entre 9 y 11 pts. con espacios entre caracteres normal. Se fijarán tres niveles de títulos siempre en negrita. Los márgenes deberán ser de al menos 2,5 cm y se recomienda un interlineado de 1,5 en el cuerpo principal, interlineado sencillo para los bloques de citas y un doble espaciado entre párrafos.

### Imágenes

Las imágenes, gráficos y tablas que formen parte del texto deberán presentarse en un tamaño y resolución acorde con su lectura. Se recomienda su ubicación lo más próxima posible a su mención en el texto y deberán ser numeradas de manera consecutiva con su descripción al pie incorporando los créditos de su origen o autoría.

### Referencias y numeraciones

Todas las referencias bibliográficas de citas textuales o paráfrasis, al igual que información o sugerencias complementarias, se harán en notas a pie de página, con cuerpo 7 u 8 e interlineado sencillo y doble espacio entre cada entrada. Se recomienda para su formato seguir las normas ISO 690 y 690-2 (sin necesidad de incluir el ISBN o el ISSN)

[https://www.intec.edu.do/downloads/pdf/biblioteca/006-biblioteca\\_iso690\\_2-200510.pdf](https://www.intec.edu.do/downloads/pdf/biblioteca/006-biblioteca_iso690_2-200510.pdf).

La

numeración de las citas al pie puede ser continua o reiniciar en cada capítulo.

Las páginas deben ser numeradas consecutivamente, ubicado el número al extremo externo inferior o superior. Para las páginas preliminares (resumen, índice, lista de tablas, gráficos, ilustraciones y agradecimientos) se recomienda el uso de números romanos en minúscula. Todas las páginas deben contener texto o imagen sin dejar ninguna intencionalmente en blanco.

## Organización del escrito

### Carátula:

La tesis deberá ser encabezada por una caratula que incluya el logo de la UNR/ Universidad Nacional de Rosario / Facultad de Arquitectura, Planeamiento y Diseño / Título de la tesis / Nombre del Tesista / Nombres del director, co-director y asesor si lo hubiera / Fecha de presentación.

Se recomienda que el título sea lo más conciso posible y que incluya las palabras claves.

Se recuerda que desde el momento en que el trabajo está fijado de manera tangible, más aún cuando la copia es registrada por la Mesa de Entradas, los derechos de autor están protegidos y no es necesario un registro de copyright.

### Resumen

La tesis debe ser precedida por un resumen de no más de 300 palabras donde se identifiquen el tema tratado y sus objetivos, se describan los métodos y procedimientos de la investigación y se sintetizen las conclusiones. Al final se deben incluir 5 palabras claves.

### Índice:

Contiene los títulos de las principales subdivisiones de la tesis (dando cuenta de su jerarquía) y los números de página donde se encuentren.

### Listado de ilustraciones y tablas

Recupera las referencias abreviadas de las tablas y gráficos, y de las figuras (dibujos, fotografías, mapas, etc.), indicando la página donde se encuentran.

### Abreviaturas, símbolos, glosario

Se desglosan, en listas separadas si lo aconseja el caso, los signos, símbolos, abreviaturas o acrónimos más usados. Se puede incorporar un glosario de los términos que requieran explicación, lo que no justifica la omisión de una aclaración en el texto la primera vez que aparezcan.

### Introducción

En ella se relaciona la tesis con investigaciones previas del tema en estudio y se presentan los objetivos, la metodología y las hipótesis de trabajo. Generalmente es antecedida por el argumento de la tesis, los motivos por lo que se realizó el estudio y se eligió o definió el tema y/o problema. Concluye con una presentación y justificación de la estructura de la tesis.

## Capítulos

La división del texto en partes remite a la lógica del argumento y es un instrumento para clarificar su demostración. Cada capítulo debe comenzar en una nueva página y puede incluir divisiones y hasta subdivisiones internas.

## Bibliografía

Supone una síntesis jerarquizada de los documentos y textos consultados. Se recomienda una clara diferenciación entre fuentes primarias (archivos revisados o consultados, documentos oficiales, actas de congresos, publicaciones periódicas, tratados, etc.) y fuentes secundarias; se sugiere organizar estas últimas según el tema o disciplina. Para su enumeración se usará el mismo formato de las referencias en las notas al pie, con interlineado sencillo y doble espacio entre cada entrada.

## Anexos

Pueden incluirse, luego del texto principal, para presentar información o explicaciones sobre métodos y técnicas resumidas en el texto o cualquier otro material gráfico o documental complementario. Cada uno se debe identificar con una letra mayúscula correlativa precedida por el término Anexo y empezar en una nueva página.

## Presentación

Se deberán entregar seis copias papel y una versión PDF de un peso máximo de 20 MB en un CD cuya portada contenga los mismos datos que la carátula del documento